



BLINDES PRODUKTER AS

Norsk Bruksanvisning

Mountbatten

Plus

Punktskriftmaskin



Gratulerer med din nye Mountbatten Plus punktskriftmaskin!

Dette er en ny type elektronisk punktskriftmaskin som er produsert med tanke på opplæring i punktskrift, men den kan også være et godt alternativ for viderekomne brukere som i dag bruker PC og punktskriver for å skrive i punkt. Den innebygde talestyringen kan enkelt tilpasses til forskjellige behov, og mulighet for tilkobling av hodetelefon er naturligvis på plass. Maskinen kan om ønskelig utstyres med display slik at de som ikke er kyndige i punktskrift kan følge med på hva som skrives. Mountbatten har innebygd tekstbehandlings-funksjoner som ivaretar dagens ønsker til utseende på brev og dokumenter, og kan enkelt tilpasses til forskjellige papirkvaliteter slik at du kan skrive i punkt med akseptabel kvalitet på billig papir. Ved hjelp av kun 4 tastetrykk kan du gjøre maskinen om for enhånds-brukere.

Maskinen er også utstyrt med tilkoblinger for PC-tastatur, printer-inngang og printer-utgang, og er derfor svært fleksibel. Alle som behersker et PC-tastatur kan nå produsere dokumenter i punktskrift. Dersom du trenger en punktskriver til PC-en din, kan du bruke Mountbatten Plus til det også.

Grunnleggende om Mountbatten.	5
Strømforsyning.	5
Papir.	5
Lær deg hvordan tastaturet ser ut.	5
Talemeldinger.	5
Å skrive punktskrift.	5
Opplæringsmodus og avansert modus.	5
Fysisk beskrivelse.	6
Den venstre siden.	6
Den høyre siden.	6
Forsiden.	6
Baksiden.	6
Tastaturet.	7
Skrivemekanismen.	7
Å sette inn papir.	8
Begreper i denne manualen.	8
Tegninger/ bilder av Mountbatten.	9
Nyttige funksjoner og kommandosammendrag.	11
Justere høyden på punktskriften.	11
Punktskrift på kort og lignenede.	11
Slå PÅ KOMMANDO-tasten.	12
Slik taster du inn kommandoer.	12
Hurtigkommandoer.	12
En-hånds modus.	13
Alternativer til hurtigkommandoer ved en-hånds modus.	13
Sletting og korreksjoner.	13
Forflytning på en side.	13
Talestøtte.	14
"Opplærings-" eller "Avansert" modus.	14
Punktskrift for nybegynneren.	14
Oppsett av utseendet på siden.	15
Punktskriftkommandoer.	16
Opprette og behandle filer/ dokumenter i maskinens minne.	17
Andre kommandoer.	18
Grafikk med punkter.	18
Endre oppsettet på tastaturet.	19
Macro-kommandoer.	19
Konvertere punktskrift.	20
Unntak fra punkt-reglene.	20
Konvertering fremover (fra tekst til punkt).	21
Bruk av PC-tastatur.	21
Slå PÅ konvertering fremover.	22
Endre punkt-koder.	22

Formatering av punktskriften.	22
Lagre innstillingene dine.	24
Konvertere bakover (fra punkt til tekst).....	25
Slå PÅ konvertering bakover.	25
Endre punkt-koder.	25
Fomatering av tekst-utskriften.....	25
Oppsett for marger, linjer og sider.	26
Hvilken printer skal du velge?.....	28
Å bruke Mountbatten som punktskriver.	29
MIMIC LCD-display.	30
Feilmeldinger og feilretting.	31

Grunnleggende om Mountbatten.

Bruk et par minutter til å lese gjennom disse punktene for å gjøre deg kjent med maskinens funksjoner og virkemåte.

Strømforsyning.

I Norge leveres Mountbatten med ekstern strømforsyning som standard slik at den må være tilkoblet strømnettet for å fungere.

Papir.

Mountbatten lar deg bruke forskjellige størrelser og kvaliteter av papir. Hvis du bare husker å justere høyre margstyring, vil skrivemekanismen automatisk finne riktig innstilling for papirstørrelsen. Dersom du bruker annet enn punktsskriftpapir, må du selv stille inn styrken på punktsskriften, se eget punkt "Justere høyden for punktsskriften".

Lær deg hvordan tastaturet ser ut.

Du finner både fysisk beskrivelse av tastaturet og tegning av det i det neste kapitlet. Gjør deg godt kjent med tastaturet slik at du får større glede av din Mountbatten!

Talemeldinger.

Den innebygde høyttaleren sørger for at brukeren får rask tilbakemelding på alt han/ hun foretar seg med maskinen. Mengden av talemeldinger tilpasses enkelt til brukerenes kunnskapsnivå og erfaring.

Å skrive punktsskrift.

Du bruker de 6 tastene for punkt på samme måte som på andre punktsskriftmaskiner, og tastaturets ergonomiske utforming gjør at du kan skrive både fortere og lenger enn på en tradisjonell mekanisk maskin.

Opplæringsmodus og avansert modus.

Når du pakker opp din nye Mountbatten, står den i opplæringsmodus. Dette innebærer at maskinen kort sagt er en punktsskriftmaskin, og dette er nok ideelt for nybegynneren.

Avansert modus gir deg tilgang til de mange avanserte funksjonene som er innebygget i Mountbatten. Du kan skrive med et vanlig PC-tastatur, bruke din Mountbatten Plus som punktsskriver for PC-en din eller koble til en ekstern skriver slik at det du skriver i punkt også kommer ut i tekst. Instruksjoner for hvordan du skifter mellom "Opplærings"- og "Avansert" modus finner du på side 14.

Fysisk beskrivelse.

Vi skal nå forklare hvor de forskjellige delene på Mountbatten er plassert, og tar derfor utgangspunkt i at du har maskinen foran deg slik at tastaturet vender mot deg.

Den venstre siden.

Bilde 1 på side 9 viser denne siden. Et par centimeter bak hjørnet framme på denne siden, finner du to runde hull. Det fremste er tilkoblingen for lader (brukes kun dersom maskinen er utstyrt for batteridrift), mens det bakerste er for tilkobling av strømforsyningen som ble levert sammen med maskinen. Ca 6 cm foran det bakre hjørnet finner du tilkobling for hodetelefoner, denne er for 3,5mm plugg.

Den høyre siden.

Bilde 2 på side 9 viser denne siden. På denne siden er det bare en tilkobling, og denne er plassert rett foran den runde delen omtrent midt på denne siden. Tilkoblingen brukes for MIMIC; dette er et eksternt display.

Forsiden.

Bilde 3 på side 9 viser denne siden. Helt til venstre på forsiden finner du AV/PÅ-bryteren. Dette er en vippebryter, når den står mot venstre er maskinen AV, mens den er PÅ i høyre posisjon. Til høyre for denne bryteren sitter en tilkobling du kan bruke dersom du har et passende eksternt punkt-tastatur (dette brukes etter det vi vet ikke i Norge). Ca 3 cm videre mot høyre finner du hjulet for innstilling av lydstyrken, skru dette mot venstre for lavere lyd og mot høyre for høyere. Midt foran på forsiden finner du til slutt bærehåndtaket. Dette er ca 14 cm bredt, og sitter innfelt i maskinen, dra det rett mot deg for å slå det ut.

Baksiden.

Bilde 4 på side 9 viser baksiden. Dersom du snur maskinen med baksiden mot deg, finner du ute til venstre tilkoblingen for PC-tastatur, her kan du koble til et vanlig PS2 tastatur slik at også personer som ikke behersker punktskrift kan bruke Mountbatten. Videre mot høyre finner du først inngangen for tilkobling av parallell printerkabel, denne brukes dersom Mountbatten skal brukes som punktskriver. Deretter kommer utgangen for tilkobling av parallell printerkabel, denne brukes dersom du skal ha en ekstern printer med parallelt grensesnitt tilkoblet Mountbatten for utskrift i sortskrift. Tilkoblingen lengst til høyre er en seriell port som du kan bruke dersom du kobler til en ekstern printer med serielt grensesnitt, eller heller vil at Mountbatten skal tilkobles PC via en seriell port.

Tastaturet.

Maskinens overside deles i to av en bue som går på tvers av maskinen. Foran denne buen, midt på maskinen, ligger tastaturet. Det ligger i et rektangulært felt på ca 25 x 10 cm, og består av 13 ergonomiske, behagelige og lett gjenkjennbare taster, 6 av disse er for punkt. Bakgrunnen på tastaturet er gul, de 6 punkt-tastene er sorte, mens resten av tastene er blågrønne slik at kontrasten er svært god.

Helt foran på tastaturet finner du til høyre tasten for MELLOMROM, mens tasten for NY LINJE ligger til venstre. Begge disse er avlange og peker på skrå bakover henholdsvis mot høyre og venstre. Midt bak disse to tastene ligger den runde KOMMANDO-tasten. Til venstre for denne tasten, skrånende svakt bakover mot høyre, finner du i rekkefølge tastene for punkt 1, 2 og 3. På høyre side av KOMMANDO-tasten, skrånende svakt bakover mot venstre, ligger tastene for punkt 4, 5 og 6. TABULATOR-tasten finner du helt bakerst på venstre side, mens TABULATOR-BAKOVER-tasten ligger helt bakerst på høyre side, begge disse er runde. De to avlange tastene du finner foran disse to, er på venstre side BACKSPACE og på høyre ENTER-tasten.

Skrivemekanismen.

Bakerst på buen som deler maskinen i to, finner du en linjal i punkt som du kan bruke til å orientere deg sideveis på papirarket. Helt ute på venstre kant av maskinen, bak buen, finner du nede i en fordypning hjulet for manuell mating av papiret, både fremover og bakover. Skru hjulet fra deg for å mate fremover og mot deg for å skru tilbake. Helt bak i høyre hjørne av maskinen ligger hendelen for papirutløsning. Denne bruker du for eksempel ved innsetting av et nytt ark. Bruk pekefingeren på høyre hånd og trykk på bakenden av hendelen, slik at hendelen løftes oppover i forkant. Bruk nå tommelfingeren og løft hendelen videre oppover til den låses. Trykk lett på forkant av hendelen for å slippe den ned igjen. Når papirutløseren er åpen, kan du dra i papiret.

Bak orienterings-linjalen ligger selve skrivemekanismen. Helt til venstre sitter styringen for venstre marg, denne peker mot maskinens bakside. Fremst på margstyringen finner du et lite gummihjul, og rett til høyre for dette selve skrivehodet. Videre mot høyre finner du ett gummihjul til, dette sitter fast på den høyre margstyringen. Denne kan du justere sideveis både mot høyre og venstre alt ettersom hvilken papirbredde du bruker. Husk å bruke papirutløseren når du skal justere sidebredden, ellers kan arket bli krøllet. Mellom de to margstyringene går det en stang som det sitter to plastvalser på. Disse to valsene fungerer som styring av arket, og kan flyttes på sideveis. Dersom det er ønskelig, er det mulig å fjerne denne stangen helt. Ta da tak i den fjærbelastede hylsen som sitter nærmest venstre margstyring, og dra den litt mot høyre. Stangen kan nå løftes ut på venstre side, og deretter trekkes ut av hullet i høyre margstyring. For å sette stangen på plass igjen, stikker du den først på plass i hullet i høyre margstyring, skyver stangen mot høyre, trekker hylsen mot høyre og legger til slutt stangen på plass i hullet på den venstre margstyringen.

Å sette inn papir.

Begynn med å åpne den gule papirutløseren i maskinens bakre hjørne. Papirarket skal nå skyves inn i maskinen, og dette kan du gjøre enten fra fremsiden eller baksiden. Dersom du vil sette arket inn fra fremsiden, stikker du ganske enkelt arket inn under de to valsene på metallstangen ved skrivehodet og fører det gjennom maskinen til det fremdeles er litt papir igjen bak metallstangen. Dersom du heller vil gjøre dette fra baksiden, stikker du arket inn i sporet nede på maskinens bakside og fører det gjennom til du kan kjenne at det kommer ut igjen på oppsiden av maskinen. Pass til slutt på at papiret kommer på undersiden av de to små valsene som sitter på metallstangen.

For begge disse fremgangsmåtene gjelder at arket skal ligge helt inntil den venstre margin. Hvis det ikke gjør det, kan det hende at skrivemekanismen tror at maskinen er tom for papir. Hvor langt papiret skal stikke ut bak metallstangen ved skrivehodet bestemmer du selv, dette vil jo bli toppmarginen på arket. Den høyre margin kan du flytte på selv - normalt sett blir dette kun gjort når du endrer størrelse på arket - men den skal ligge inntil arkets høyre kant uten å presse innover.

Når du har fått arket på plass i maskinen, vipper du papirutløseren nedover. Maskinen kvitterer nå med OK, og du hører at skrivehodet flytter seg fra venstre og helt ut til høyre kant. Dette gjøres for å kontrollere hvor margene står slik at Mountbatten vet hvilken papirstørrelse du bruker, og dermed automatisk kan justere skriftbredden sideveis.

Begreper i denne manualen.

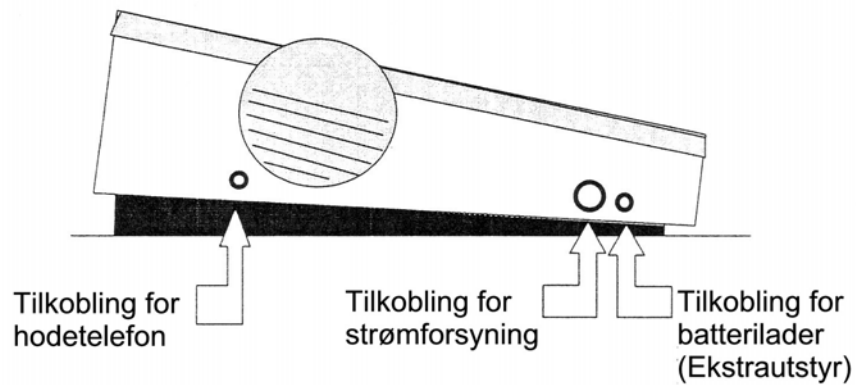
Vi har etter beste evne prøvet å holde noen ord som det er svært lett å blande, atskilt, ved at trykk på en tast, for eksempel "KOMMANDO" med store bokstaver, indikerer trykk på selve tasten, mens "kommando" med små bokstaver indikerer selve kommandoen; for eksempel "SPK A".

"MELLOMROM" med store bokstaver blir derfor trykk på tasten, mens "mellomrom" med små bokstaver står mellom to ord.

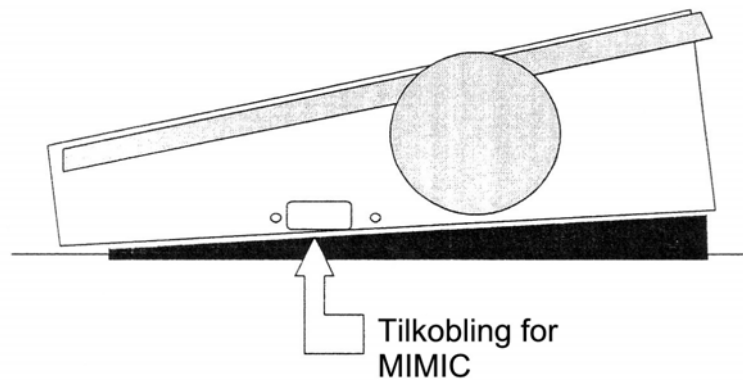
Legg merke til at TABULATOR og TABULATOR-BAKOVER tastene senere i bruksanvisningen refereres til som HØYRE og VENSTRE FUNKSJON.

Tegninger/ bilder av Mountbatten.

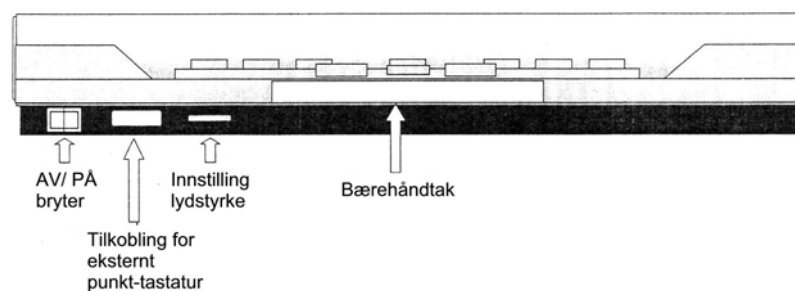
Bilde 1 - Maskinen sett fra venstre side:



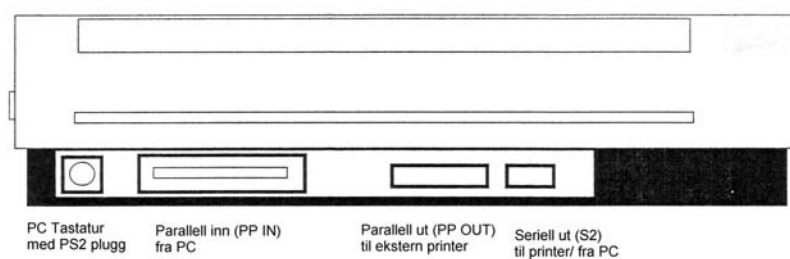
Bilde 2 - Maskinen sett fra høyre side:



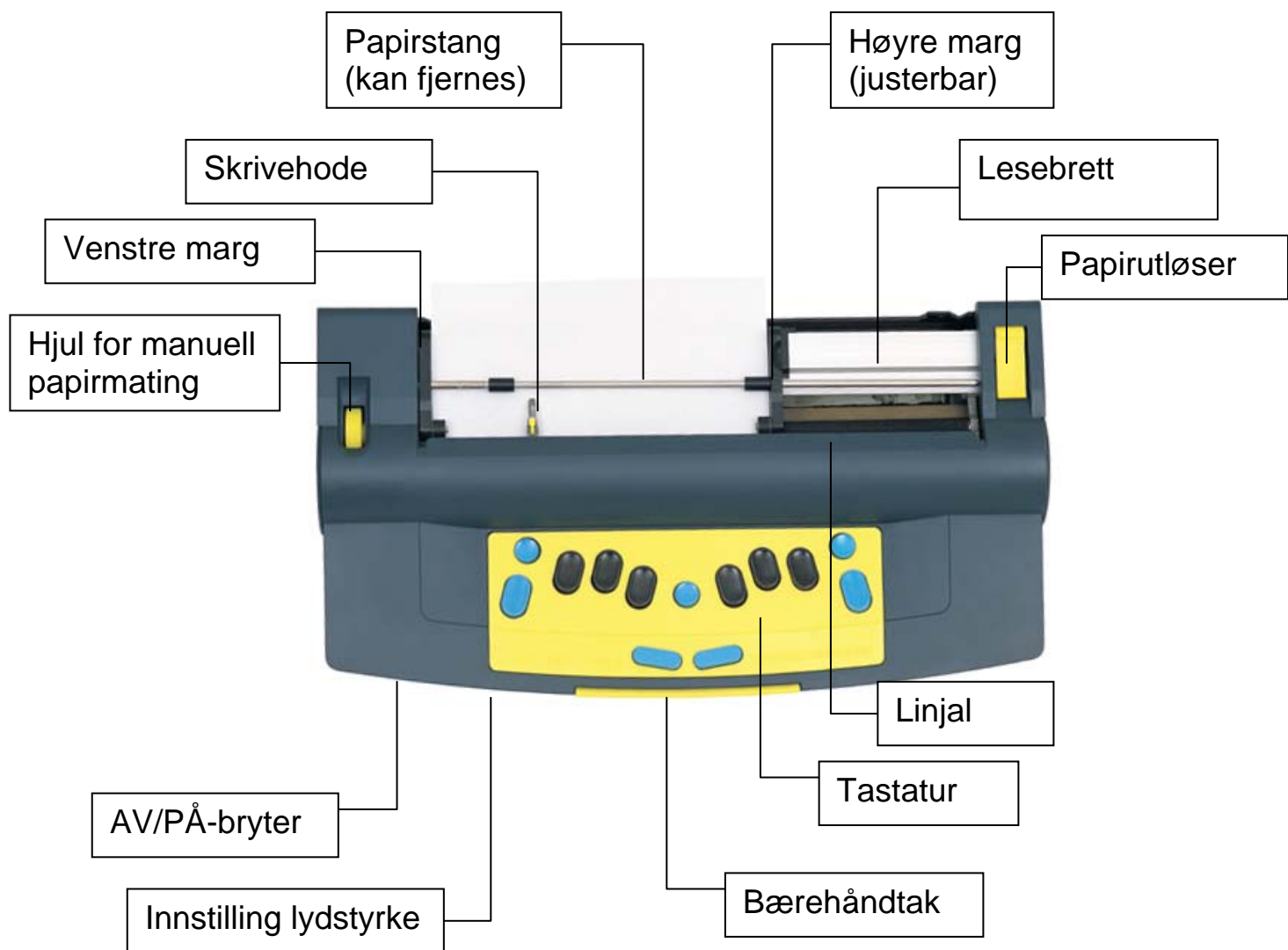
Bilde 3 - Maskinen sett rett forfra:



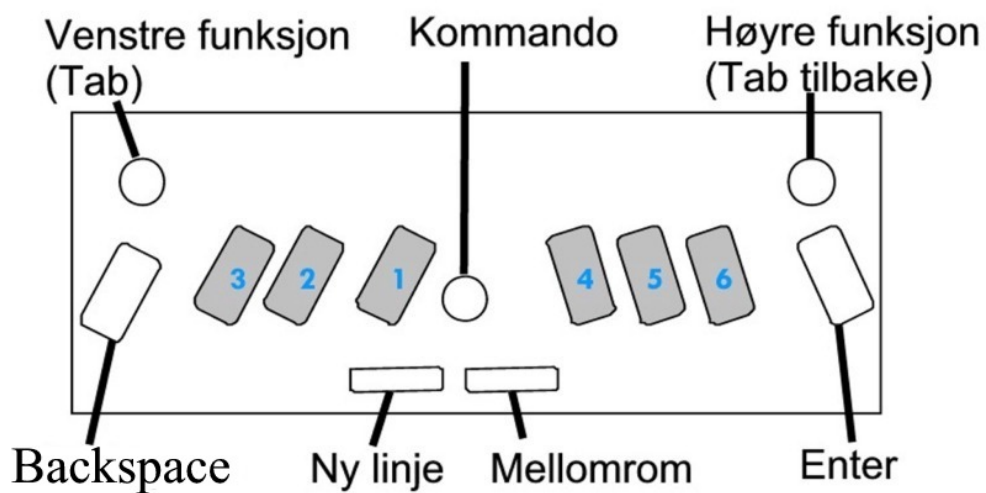
Bilde 4 – Maskinen sett rett bakfra:



Bilde 5 – Maskinen sett rett oppfra:



Bilde 6 - Tastaturet



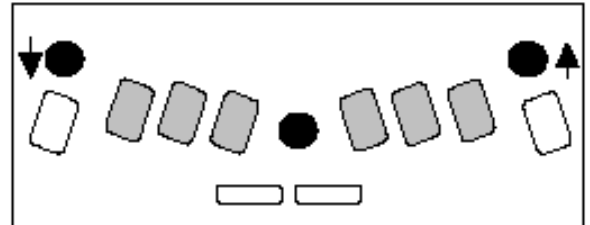
Nyttige funksjoner og kommandosammendrag.

Justere høyden på punktskriften.

Denne funksjonen brukes til å justere høyden på punktskriften etter hvilken papirkvalitet du bruker. Ved bruk av kraftig papir kan du øke høyden på punktene, mens du kan senke den ved lettere papir. Ved levering er høyden innstilt til å passe på vanlig kopipapir (80g/kvadratmeter).

KOMMANDO + HØYRE FUNKSJON
øker høyden (begge taster samtidig;
indikeres med to pip).

KOMMANDO + VENSTRE FUNKSJON
senker høyden (begge taster samtidig;
indikeres med ett pip).

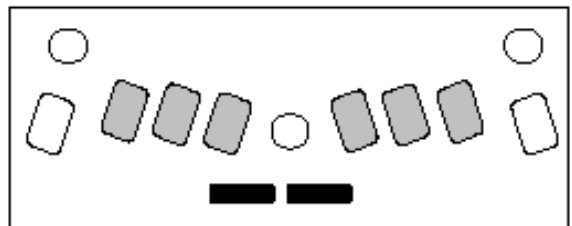


Punktskrift på kort og lignenede.

Bruke maskinen uten papir.

Vanligvis vil maskinen kontrollere at du har satt inn papir. Denne kontrollen kan du oppheve når du for eksempel skal skrive på bursdagskort eller andre små papirbiter.

Hold inne **MELLOMROM** og **NY LINJE** mens maskinen søker etter margplasseringene. (For eksempel når du har skiftet ark eller når du slår maskinen på.)



Skrive på ekstra tykke materialer.

Mountbatten er utstyrt med funksjon (*Multi Strike*) for å skrive på for eksempel tynn papp eller plastfolie (kontaktpapir). Erstatt *n* med et tall fra 1 til 4 i kommandoen under; dette tallet angir antall anslag for hvert punkt.

MS n

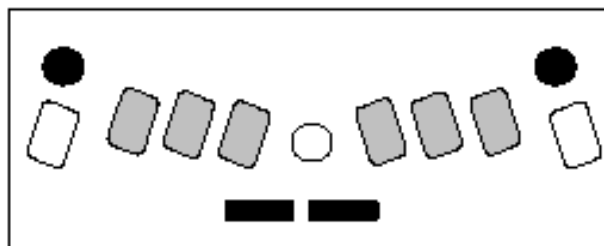
Eks: Hvis du taster inn *KOMMANDO MS 4ENTER* i rekkefølge, vil det føre til at maskinen gjør 4 anslag for hvert punkt.

Slå PÅ KOMMANDO-tasten.

Når du mottar Mountbatten, virker ikke KOMMANDO-tasten slik at maskinen kun oppfører seg som en enkel, elektronisk punkskriftmaskin. For å få tilgang til de mange innebyggede funksjonene, må du derfor aktivere KOMMANDO-tasten. Dette gjør du på følgende måte:

Trykk NY LINJE + MELLOMROM + HØYRE FUNKSJON + VENSTRE FUNKSJON.

(Trykk ned alle 4 tastene samtidig som vist på bildet)



Du slår KOMMANDO-tasten av ved å gjøre det samme en gang til.

Slik taster du inn kommandoer.

Alle kommandoer starter med KOMMANDO-tasten og slutter med ENTER-tasten. En vanlig kommando blir derfor som følger:

1. Trykk på
KOMMANDO-tasten

2. Tast inn
kommandoen

3. Trykk på
ENTER-tasten

Dersom det er et *mellomrom* i kommandoen, må du huske på å bruke MELLOMROMS-tasten når du taster inn kommandoen. Dersom du skal taste inn et tall, bruker du nummer-tegnet (PUNKT3, 4, 5 og 6) og deretter tallet.

Hurtigkommandoer.

Mountbatten har en del praktiske hurtigkommandoer slik at du får utført ønsket funksjon ved hjelp av to tastetrykk nemlig MELLOMROMS-tasten og en tilhørende bokstav samtidig. Disse funksjonene er:

MELLOMROM + B	Tabulator bakover.
MELLOMROM + C	Linjeskift.
MELLOMROM + E	Avslutte dokumentet (se side 17).
MELLOMROM + F	Fremover til neste linje.
MELLOMROM + H	Hjelp, skriver en kort oversikt over kommandoene.
MELLOMROM + I	Innrykk.
MELLOMROM + P	Mater arket ut av maskinen.
MELLOMROM + R	Tilbake til forrige linje.
MELLOMROM + T	Tabulator.
MELLOMROM + Z	Slår av talen. (Avbryter en opplesing)

En-hånds modus.

Mountbatten har innbygget funksjon for en-hånds bruk. Når du bruker denne funksjonen, blir ikke tegnene skrevet før du trykker på MELLOMROM. Du aktiverer funksjonen med denne kommandoen:

KU

NB! For å oppheve funksjonen, skriver du inn samme kommandoen en gang til; med andre ord *K MELLOMROM U MELLOMROM*.

Alternativer til hurtigkommandoer ved en-hånds modus.

For at enhåndsbrukeren i hele tatt skal få tilgang til hurtigkommandoene, kan disse funksjonene også utføres ved hjelp av vanlige kommandoer. Disse er:

<i>BT</i>	<i>Tabulator bakover.</i>
<i>CR</i>	<i>Ny linje.</i>
<i>IN</i>	<i>Innrykk.</i>
<i>LF</i>	<i>En linje fremover.</i>
<i>NP</i>	<i>Mater arket ut av maskinen.</i>
<i>RL</i>	<i>En linje bakover.</i>
<i>TB</i>	<i>Tabulator.</i>
<i>END</i>	<i>Avslutte dokumentet (se side 17).</i>

Sletting og korreksjoner.

Dersom du skriver feil, kan Mountbatten slette eller korrigere tegnet du har skrevet. Rettelser av punktskrift vil aldri bli 100%, og er veldig avhengig av hvilken papirkvalitet du bruker.

Sletting:

BACKSPACE + MELLOMROM *Trykk ned begge tastene samtidig. Skrivehodet flytter seg en plass tilbake, og sletter punktene.*

Korrigere:

BACKSPACE + Riktig tegn *Trykk ned BACKSPACE og de riktige punkt-tastene. Skrivehodet flytter seg en plass tilbake, og skriver riktig tegn.*

Forflytning på en side.

Du flytter deg enkelt og greit rundt på en side på denne måten:

<i>NY LINJE + MELLOMROM</i>	<i>Flytter til samme kolonne på neste linje.</i>
<i>NY LINJE + BACKSPACE</i>	<i>Flytter til samme kolonne på forrige linje.</i>
<i>NY LINJE + ENTER</i>	<i>Mater arket ut av maskinen.</i>
<i>VENSTRE FUNKSJON</i>	<i>Tabulator (som standardfunksjon).</i>
<i>HØYRE FUNKSJON</i>	<i>Tabulator tilbake (som standardfunksjon).</i>
<i>MELLOMROM</i>	<i>Flytter en plass til høyre.</i>
<i>BACKSPACE</i>	<i>Flytter en plass til venstre.</i>

Talestøtte.

Du styrer enkelt og greit hva høytaleren skal si, slik at den er best mulig tilpasset dine individuelle ønsker. Her følger valgene du har:

- SPK A Sier alle brukermeldinger, feilmeldinger og bokstaver. Dette er basis for all opplæring i punkt, og brukeren får umiddelbart tilbakemelding på alt han/ hun foretar seg med maskinen. Dette er standardverdien.*
- SPK C Sier kun brukermeldinger og feilmeldinger, ingen bokstaver.*
- SPK D Sier kun bokstaver, ingen andre meldinger.*
- SPK N Ingen tale; brukermeldinger og feilmeldinger indikeres med toner.*

"Opplærings-" eller "Avansert" modus.

En enkelt kommando lar deg skifte mellom "Opplærings-" eller "Avansert" modus. Kommandoen er:

- ADV Avansert modus. Når du mottar maskinen, er den satt i "Opplærings-"modus. Bruk denne kommandoen for å skifte til "Avansert" modus. Maskinen kvitterer med "På", og neste gang du bruker kommandoen vil den si "Av". Maskinen blir stående i den modusen du sist valgte selv om du slår strømmen av, og valgt modus blir opplyst i høytaleren hver gang du slår maskinen på.*

Punktskrift for nybegynneren.

Mountbatten gir deg mange fordeler i punktskriftopplæringen, og ivaretar elevenes individuelle ønsker og behov. Lærerne bør likevel huske på at talestøtten er ment som en støttefunksjon for å gi eleven umiddelbar tilbakemelding på hva som skjer på maskinen, og dermed bidra til at de raskt lærer å beherske punktskrift. Talestøtten er ikke ment som en erstatning for å lese og skrive punkt, men kun et bidrag i opplæringen.

Gjør deg godt kjent med de forskjellige alternativene for talestøtte slik at Mountbatten er best mulig tilpasset elevens kunnskapsnivå og ønsker. Dette vil bidra til å gjøre opplæringen mer interessant, og samtidig sørge for at eleven blir fortere trygg på sine egne evner i forhold til punktskrift. Talestøtten vil også bidra til at nybegynneren raskt tilegner seg evnen til å lese taktilt. Husk likevel at Mountbatten er en punktskriftmaskin som er produsert med tanke på opplæring i punktskrift, talestøtten skal kun bidra til at dette blir enklere.

Oppsett av utseendet på siden.

Ved å bruke de følgende kommandoene endrer du oppsettet på siden:

<i>CE</i>	<i>Midtstilt tekst. Teksten plasseres på midten av arket. (Maskinen skriver ikke før du trykker på NY LINJE). Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.</i>
<i>RA</i>	<i>Høyrestilt tekst. Maskinen plasserer teksten så langt som mulig ut mot høyre marg. (Maskinen skriver ikke før du trykker på NY LINJE). Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.</i>
<i>LM</i>	<i>Stiller venstre marg så langt til venstre som mulig.</i>
<i>LMH</i>	<i>Stiller venstre marg dit skrivehodet står.</i>
<i>LM [n]</i>	<i>Stiller venstre marg til kolonne "n".</i>
<i>RM</i>	<i>Stiller høyre marg så langt til høyre som mulig.</i>
<i>RMH</i>	<i>Stiller høyre marg dit skrivehodet står.</i>
<i>RM [n]</i>	<i>Stiller høyre marg til kolonne "n".</i>
<i>TM [n]</i>	<i>Angir antall blanke linjer for toppmargen. "n" er antall linjer.</i>
<i>BM [n]</i>	<i>Angir antall blanke linjer for bunnmargen. "n" er antall linjer.</i>
<i>TSH</i>	<i>Stiller tabulatoren dit skrivehodet står.</i>
<i>TC</i>	<i>Sletter alle tabulatorinnstillinger.</i>
<i>LS [n]</i>	<i>Innstilling av linjeavstand. Tast inn "LS 1.5" for halvannen linjes linjeavstand. Standardverdi = 1.</i>

Punktskriftkommandoer

De følgende kommandoene brukes for å endre maskinens virkemåte når du skriver på den:

<i>COR</i>	<i>Modus for retting. I enkelte situasjoner kan det være nyttig å slå av muligheten til å rette, for eksempel på en eksamen. Standardverdi = PÅ. Veksler AV/PÅ.</i>
<i>EM</i>	<i>Slår skrivning AV eller PÅ. Standardverdi = PÅ. Veksler AV/PÅ.</i>
<i>MAN</i>	<i>Manuelt eller automatisk linjeskift. Manuelt linjeskift betyr at du må trykke på NY-LINJE på slutten av hver linje, mens Mountbatten gjør dette selv ved automatisk. Standardverdi = Auto. Veksler AV/ PÅ.</i>
<i>MS [n]</i>	<i>Multi-Strike funksjon AV eller PÅ. Brukes når du for eksempel skal skrive på plastfolie. n = 1 til 4. Standardverdi = 1.</i>
<i>NP</i>	<i>Slutt på arket. Arket føres ut av maskinen.</i>
<i>PN [n]</i>	<i>Begynner sidenummerering. Når du setter inn et nytt ark, vil sidetallet skrives øverst i høyre hjørne der n = første sidenummer.</i>
<i>PBELL [n]</i>	<i>Varsel for få linjer igjen i bunnen på arket. n = linjer som gjenstår før du er kommet til enden av arket.</i>
<i>RMBELL</i>	<i>Advarsel for at du nærmer deg høyre marg. Varsel kommer 5 tegn/ posisjoner før marginen. Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.</i>
<i>SHOW</i>	<i>Funksjon for å skrive kommandoene du taster inn for eksempel for å luke bort feil inntastinger. Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.</i>
<i>WW</i>	<i>Denne funksjonen gjør at Mountbatten ikke skriver noe før du trykker Mellomroms-tasten, dvs. etter et ord. Dersom ordet ikke får plass på linjen, skrives ordet på neste linje. Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.</i>

Opprette og behandle filer/ dokumenter i maskinens minne.

De følgende kommandoene kan du bruke dersom du vil lagre dokumenter eller filer i maskinens minne, slik at du kan gå tilbake til dem ved behov. "Filnavn" i disse eksemplene betyr et navn på opptil 16 tegn.

<i>BEGIN [filnavn]</i>	<i>Oppretter et dokument med navn "filnavn".</i>
<i>END</i>	<i>Avslutter dokumentet. Alternativt kan du bare slå av maskinen.</i>
<i>DIR</i>	<i>Skriver ut en liste med alle dokumenter du har lagret og størrelsen på dem.</i>
<i>FREE</i>	<i>Høytaleren leser opp størrelsen på ledig minne.</i>
<i>APPEND [filnavn]</i>	<i>Føye til mer tekst på slutten av dokumentet "filnavn".</i>
<i>RENAME [filnavn1] [filnavn2]</i>	<i>Endrer navn på "filnavn1" til "filnavn2".</i>
<i>DEL [filnavn]</i>	<i>Sletter dokumentet "filnavn".</i>
<i>DEL ALL</i>	<i>Sletter alle lagrede dokumenter.</i>
<i>UNDEL</i>	<i>Gjenoppretter et dokument du har slettet. Virker kun hvis du gjør dette før du har slått maskinen av.</i>
<i>PR [filnavn]</i>	<i>Skriver ut dokumentet "filnavn" med de gjeldende innstillinger.</i>
<i>MPR [n] [filnavn]</i>	<i>Skriver ut dokumentet "filnavn" n ganger.</i>

Andre kommandoer.

Disse kommandoene kan du bruke ved behov.

- VER** *Høytaleren leser opp maskinens versjon.*
- HP** *Hjelpesfunksjon. Skriver ut en oversikt i punkt over kommandoene du kan bruke sammen med "HP" for siden å skrive ut hjelp på mer spesifikke punkter (eksempel "HP SPK" gir deg oversikt over de forskjellige innstillingen for talestøtte). Deler av disse oversiktene kan være på engelsk, og gjelder også for de andre modellene i serien slik at alle kommandoene nødvendigvis ikke vil virke på Mountbatten Standard. Legg merke til at den første oversikten er på 3 sider, husk derfor å sette inn nytt papir ved behov.*
- SAVE** *Lagrer innstillingene du har gjort på maskinen slik at de blir aktivert hver gang du slår maskinen på.*
- STD** *Henter tilbake fabrikkinnstillingene.*
- ALT [n]** *Lar deg få lov til å bruke ASCII-verdier over 128."n" kan være hvilken som helst ASCII-verdi.*

Grafikk med punkter.

Dersom du vil bruke MOUNTBATTEN til å lage grafiske framstillinger av for eksempel diagrammer, bruker du følgende kommando:

- GF** *Grafikk-modus. Avstanden mellom punktene blir nå redusert slik at du får mer en følelse av linjer enn punkter når du kjenner på arket. Kreative brukere vil finne mange anvendelsesområder for denne funksjonen. Standardverdi= AV. Veksler AV/ PÅ.*
En annen måte å produsere taktil grafikk på, er ved å bruke varmpresse og svellepapir; dette finner du mer om på www.blindesprodukter.no eller www.hjelpemiddelkatalogen.no.

Endre oppsettet på tastaturet.

De følgende kommandoene lar deg endre oppsettet på tastaturet. Bruk disse med forsiktighet.

KBC bnse Omdefinerer tastaturet i rekkefølge *b,n,s,e*, der *b* = BACKSPACE-tasten, *n* = NY LINJE, *s* = MELLOMROM og *e* = ENTER. Dersom du for eksempel vil endre plasseringen av BACKSPACE og ENTER, taster du inn "KBC ensb".

KBD Endrer rekkefølgen på punkt-tastene. Trykk på KOMMANDO, tast inn KBD, mellomrom og trykk deretter fortløpende på punkt-tastene i rekkefølge 1,2,3,4,5 og 6 slik du ønsker de skal være plassert, og avslutt med ENTER. Standardverdi = Perkins-plassering.

Macro-kommandoer.

De tre følgende kommandoene gjør at du kan endre funksjon på venstre og høyre funksjonstast. De gir deg også muligheten til å legge inn dine egne, spesielle funksjoner på disse tastene. Du kan bruke alle kommandoer, men husk å bruke kommandosekvenser som gir mening.

Eksempel: Ved å taste *KBLF NP*, lager du en funksjon som mater ut resten av arket på venstre funksjonstast. Forklaring på *NP* Finner du på side 16.

KBLF Omdefinerer venstre funksjonstast. Skriv *KBLF* etterfulgt av kommandoen du ønsker.

KBRF Omdefinerer høyre funksjonstast. Skriv *KBRF* etterfulgt av kommandoen du ønsker.

KBLRF Omdefinerer tredje funksjon (når du trykker høyre og venstre funksjonstast samtidig). Bruk samme fremgangsmåte som for de 2 foregående punktene.

Dersom du har tullet deg helt bort og ikke forstår noen ting av tastatur-oppsettet lenger, er det nok å slå maskinen AV og PÅ igjen for å laste inn igjen standardinnstillingene. Dette gjelder likevel ikke hvis du har brukt kommandoen "SAVE" etter at du endret tastaturet. Eneste måten å komme tilbake til standardinnstillingene på da, er å bruke kommandoen "STD" (se side 18 for forklaring på disse kommandoene).

Konvertere punktskrift.

Mountbatten Plus har innebygget funksjoner for å konvertere både fra tekst til punktskrift og fra punktskrift til tekst. I den engelske manualen bruker man begrepet "Braille Translation", mens vi har valgt å oversette dette med "Konvertere punktskrift". Vi har brukt følgende begreper for dette punktet:

*Konvertere bakover: Å konvertere **fra** punktskrift **til** tekst.*

*Konvertere fremover: Å konvertere **fra** tekst **til** punktskrift.*

Punkt-koder: Riktig kode for punktskriften blir automatisk installert på maskinen, men den kan også brukes med andre lands koder.

Utenlandske tegn: Uavhengig av hvilken punkt-kode som brukes, kan du taste inn utenlandske tegn i dokumentene dine.

Unntak fra punkt-reglene.

Når du bruker Mountbatten, har du muligheten til å lage din egen tabell med unntak fra vanlige punkt-regler. Denne funksjonen kan du for eksempel bruke i forbindelse med forkortelser av ord, f.eks. erstatte "mm" med "millimeter". Tabellen med unntak kan ha inntil 128 oppføringer, og er aktiv for både konvertering fremover og bakover. Følgende kommandoer gjelder:

ETA [tekst] [punkt] [posisjon] Legger til en oppføring i tabellen for unntak der "tekst"= opprinnelig tekst, "punkt"= ønsket tekst og "posisjon"= når endringen skal tillates.

"Posisjon" kan inneholde en eller flere av følgende verdier:

b - tillatt i begynnelsen av et ord.

m – tillatt midt inne i et ord.

e – tillatt på slutten av et ord.

a – tillatt hvor som helst.

s – bare tillatt når den står alene (unntatt ved punktum, komma etc).

ETC Sletter tabellen med unntak.

ETD [tekst] Sletter oppføringen "tekst" fra tabellen se kommandoen ETA.

ETU Aktiverer tabellen med unntak. Standardverdi= AV. Veksler AV/ PÅ.

Konvertering fremover (fra tekst til punkt).

Konvertering fremover virker bare i "Avansert" modus.

Å konvertere fremover betyr at du sender tekst til din Mountbatten, og at den konverterer teksten til punktskrift og enten skriver den ut eller lagrer den som en fil i minnet. Teksten kan komme fra:

1. Et PC-tastatur.
2. En bærbar elektronisk notisblokk.
3. En vanlig PC.

Den vanligste måten å bruke konvertering fremover, er ved å bruke et PC-tastatur. Alle som behersker et slikt tastatur kan dermed produsere punktskrift, noe som kan være svært nyttig i opplæringsøyemed. Dette kan også brukes til å skrive beskjeder i punkt, og i tillegg er det en enkel måte å skrive bursdagskort og lignende i punktskrift.

Bruk av PC-tastatur.

Koble til PC-tastaturet på baksiden av maskinen og skru maskinen på. Nå kan du skrive på tastaturet, og Mountbatten vil skrive teksten ut i punkt. Mange av tastene på PC-tastaturet har samme funksjon som de du finner på Mountbattens tastatur. Tabellen nedenfor viser sammenhengen mellom de to tastaturene:

Taster på PC-tastaturet	Taster på Mountbatten tastaturet
ESC	KOMMANDO
End	ENTER
F1	VENSTRE FUNKSJON
F2	HØYRE FUNKSJON
F3	VENSTRE og HØYRE FUNKSJON sammen
Enter	NY LINJE
Pil Nedover	MELLOMROM og NY LINJE sammen
Pil Oppover	MELLOMROM og BACKSPACE sammen
Pil Venstre	BACKSPACE
Pil Høyre	MELLOMROM
Mellomrom	MELLOMROM
Backspace	KORRIGERE

Slå PÅ konvertering fremover.

FE Konverterer fremover og skriver. Veksler AV/ PÅ.

FM [filnavn] Konverterer fremover og lagrer dokumentet som "filnavn" i minnet. (Slår skriving av.)

FM APPEND [filnavn] Konverterer fremover og legger til tekst på slutten av dokumentet "filnavn" i minnet.

FM END Avslutter dokumentet og slår konvertering fremover av. (Slår skriving på igjen.)

Endre punkt-koder.

FGR gradering Endrer gradering for konvertering. Brukes ikke i Norge. Gradering kan være enten 1 eller 2. Standardverdi = 2.

FLN [språk] Endrer regler for konvertering fremover og bakover.

FFC [språk] Endrer tegnsettet på maskinen. (Hvert land har sine spesielle tegn, for norsk vil dette gjelde Æ, Ø og Å.)

"språk" i de to siste kommandoene kan være: OZ= Australia, ITL= Italia, DAN= Dansk, NOR= Norsk, UK= Engelsk, SP= Spansk, FR= Fransk, SWE= Svensk, GER= Tysk, USA= USA, GRK= Hellas, DUT= Nederlansk, FIN= Finsk, POR= Portugisisk.

Formatering av punktskriften.

FLIT Dette blir brukt når du vil lage kolonner og tabeller i punktskrift. Når du aktiverer funksjonen, vil du få en ny linje i punkt hver gang du lager en ny linje i tekst. Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.

FLIT [n] Lager et automatisk innrykk, der "n" er antall blanke tegn før skriften starter. "n" kan være 0, 1, 2, 3, 4, 5 eller 6.

FLIT S Utelater blanke linjer og lager et innrykk på to tegn ved nye avsnitt Standardverdi er PÅ. Veksler AV/ PÅ.

Kursivskrift.

FIT Slår på kursivskrift. Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.

Orddeling.

FHYP

*Aktiverer orddeling på slutten av en linje.
Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.*

Automatisk innrykk.

FIN

*Denne funksjonen gjør at de påfølgende linjene i punktskrift skrives med innrykk fra gjeldende kolonne.
Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.*

Fjerne doble mellomrom.

FSH

*Erstatter doble (eller enda flere) mellomrom og tabulatorer i tekst med ett mellomrom i punkt.
Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.*

Brøker.

FFR

*Gjør at brøker i tekst blir konvertert til brøker i punkt der nevneren blir merket. Et skilletegn blir satt inn dersom brøken etterfølges av punktum, komma el.
Standardverdi= AV. Veksler AV/ PÅ:*

Store bokstaver.

FCL

Blir brukt for tekst med bare store bokstaver. Fjerner doble tegn for stor bokstav før ord med bare store bokstaver. Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.

Sideskift.

NP

Setter inn et tvungent sideskift.

Nytt kapittel/ avsnitt.

FPA

Starter et nytt kapittel i punktskrift. Dette sammenfaller med begynnelsen av en side i tekst.

Lister og tabeller.

De følgende kommandoene forenkler oppstilling av ordlister, innholdsfortegnelser etc. Kommandoene lager et linjeoppsett med 2 eller 3 kolonner. Hvis du vil, kan du spesifisere dine egne kolonnebredder, hver kolonne spesifiseres da som en prosentandel av en hel linje.

FLIST

Oppretter kolonner med standard kolonnebredde, med bredde 40%, 40% og 20 % av en hel linje, Husk at bredden på arket du bruker vil avgjøre bredden på kolonnene. Dersom du bruker et ark med plass til 30 tegn på linjen, vil kolonnene bli 12, 12 og 6 tegn brede.

FLIST [n1] [n2]

Oppretter kolonner der du selv angir bredden på de 2 første kolonnene som en prosentandel av en hel linje. Dersom n1 og n2 til sammen blir 100%, får du 2 kolonner. Dersom n1 og n2 til sammen blir mindre enn 100%, får du 3 kolonner. Den 3. kolonnen kan likevel ikke være større enn 90% eller mindre enn 10%. Eksempelvis vil "FLIST 20 80" gi deg 2 kolonner med 20% og 80%, "FLIST 20 20" gi deg 3 kolonner med 20%, 20% og 60%. "FLIST 3 6" vil ikke virke da den 3. kolonnen blir større enn 90%. "FLIST 35 60" vil heller ikke virke da den 3. kolonnen blir mindre enn 10%.

Du flytter deg enkelt til neste kolonne i en tabell eller liste ved å skrive to eller flere mellomrom. Dersom teksten i en kolonne er for lang, flyttes den til neste linje i samme kolonne. Trykk på Enter-tasten på PC-tastaturet for å skifte linje.

Ingen andre kolonner enn nr. 1 kan være blanke, og kolonne 2 og 3 har alltid høyrejustert punktskrift.

Lagre innstillingene dine.

SAVE FT

Lagrer alle gjeldende innstillinger for konvertering fremover, dette inkluderer punkt-koder (språk) og formatering.

STD FT

Laster inn fabrikkinnstillinger for konvertering fremover. Dette gjelder likevel ikke andre innstillinger.

RESTORE FT

Henter tilbake de innstillingene du lagret med kommandoen "SAVE FT".

Konvertere bakover (fra punkt til tekst).

Kommandoene for konvertering bakover gjelder bare i "Avansert" modus. Når vi skal lage et tekstdokument samtidig som vi skriver i punktskrift, må vi konvertere bakover, altså fra punkt til tekst. Teksten kan sendes enten til Mimic (et spesielt LCD display), en printer, en PD eller en PC.

Slå PÅ konvertering bakover.

BP Konverterer bakover og sender teksten til Parallell-ut-porten (PP OUT) på baksiden av Mountbatten. Brukes når du har en printer tilkoblet denne porten.

BS1 Konverterer bakover og sender teksten til MIMIC-porten på høyre side av Mountbatten.

BS2 Konverterer bakover og sender teksten til Serie-port 2 (S2) på baksiden av Mountbatten.

Vanligvis er disse kommandoene fullt tilstrekkelig dersom man for eksempel kun ønsker en kopi i tekst av et dokument som er skrevet i punkt. For de viderekomne er det likevel en rekke kommandoer man kan bruke.

Endre punkt-koder.

BGR [gradering] Endrer gradering for konvertering. Brukes ikke i Norge. Gradering kan være enten 1 eller 2. Standardverdi = 2.

BFC [språk] Endrer tegnsettet på maskinen. (Hvert land har sine spesielle tegn, for norsk vil dette gjelde Æ, Ø og Å.)

Denne kommandoen gir deg muligheten til å sette inn tegn som ikke finnes i det norske tegnsettet i et dokument.

"språk" i de to siste kommandoene kan være: OZ= Australia, ITL= Italia, DAN= Dansk, NOR= Norsk, UK= Engelsk, SP= Spansk, FR= Fransk, SWE= Svensk, GER= Tysk, USA= USA, GRK= Hellas, DUT= Nederlansk, FIN= Finsk, POR= Portugisisk.

Fomatering av tekst-utskriften.

Automatisk innrykk.

BIN Denne funksjonen gjør at de påfølgende linjene i tekst skrives med innrykk fra gjeldende kolonne. Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.

Sentrering av teksten.

BCE *Sentrerer teksten. Standardverdi = AV. Veksler AV/PÅ.*

Kolonner og tabeller.

BLIT *Med denne funksjonen vil du få en ny linje i tekst hver gang du lager en ny linje i punkt. Med funksjonen avslått unngår du at linjene på tekst-dokumentet stykkes unødig opp. Standardverdi = AV. Veksler AV/PÅ.*

BSH *Fjerner doble mellomrom på tekst-dokumentet.*

Oppsett for marger, linjer og sider.

Venstre marg.

BLM [n] *Stiller venstre marg til "n" posisjoner fra ytterste, venstre kant av arket. "n" kan ikke være større enn 30. Standardverdi er 8.*

Høyre marg.

BRM [n] *Stiller høyre marg til "n" posisjoner fra ytterste høyre kant av arket. "n" kan ikke være større enn 30. Standardverdi = 8.*

Toppmarg.

BTM [n] *Stiller toppmargen til "n" linjer fra øverste kant av arket. Verdien av "n" må ikke overstige antall linjer totalt på formularet. Standardverdi = 3.*

Linjelengde.

BLL [n] *Stiller lengden på linjen, inkludert marger, til "n" tegn med 10 tegn pr. tomme. "n" kan ikke overstige 132. Standardverdi = 80.*

Formularlengde.

BFL [n] *Setter lengden av siden til "n" linjer, med 6 linjer pr. vertikal tomme. "n" kan maksimalt være 100. Standardverdi= 66.*

Sidelengde.

BPL [n] *Setter antall skrivbare linjer på arket til "n" linjer. Antall linjer kan ikke overstige formularlengden. Standardverdi= 60.*

Kun store bokstaver.

BCL

Sørger for at det kun skrives ut store bokstaver på tekst-utskriften. Standardverdi= AV. Veksler AV/ PÅ.

Brøker.

BFR

Sørger for at brøker på tekst-utskriften skrives med skråstek mellom teller og nevner. Dette krever at du bruker skilletegn (punkt6) mellom brøken og eventuelle punktum, komma, etc. Standardverdi= AV. Veksler AV/ PÅ.

Tabulatorer.

Som standard er tabulatorposisjonene satt til 9, 17, 25, 33, 41, 49, 57, 65, 73 og 81. Disse gjelder på tekst-utskriften.

BTBC

Sletter alle tabulatorposisjoner.

BTBA [n]

Setter ny tabulatorposisjon i kolonne "n".

Linjeavstand.

BLS [n]

Setter linjeavstand til "n". Verdien av "n" kan være fra 1 til 10. Standardverdi= 1.

Tekstjustering.

BPJ

Denne funksjonen aktiverer både høyre- og venstre-justert tekst. Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.

BRA

Aktiverer høyre-justert tekst. Når denne er satt til AV, blir teksten venstre-justert. Kommandoen BRA overstyrer kommandoen BPJ. Linjelengden og høyre eller venstre marg kan ikke endres når BRA er PÅ, og tabulatorer vil endres til enkle mellomrom. Standardverdi = AV. Veksler AV/ PÅ.

Sidenummerering.

BPN [n] [p]

Slår sidenummerering PÅ med "n" som første side. Sidetallet skrives i posisjon "p". Maksimal verdi for "n" er 1000.

Aktuelle verdier for "p" er: TL= Venstre topp, TC= Midt på topp, TR= Høyre topp, BL= Venstre bunn, BC= Midt på bunn, TR= Høyre bunn, OFF= Sidenummerering AV, ON= Sidenummerering PÅ.

BPNT [tekst]

"tekst" vil bli skrevet foran sidenummeret. Dersom du skriver "BPTN side", vil dette føre til at "side" skrives foran alle sidenummer, slik at sidene nummereres med side 1, side 2 etc. Maksimal lengde på "tekst" er 15 tegn, og "tekst" kan ikke inneholde punktum, komma etc.

Hvilken printer skal du velge?

Du kan ikke bruke alle typer printere til din Mountbatten. Printerens må være en såkalt "linjeskriver", dette kalles "line printer" på engelsk. Linjeskrivere skriver linje for linje. Motsetningen til en "linjeskriver" er en såkalt "sideskriver" ("page printer" på engelsk), f.eks. en laserskriver. Slike kan ikke brukes.

Det enkleste og beste valget for printer, er en såkalt "matriseskriver", men en del "blekkskrivere" kan også benyttes. Husk likevel at printerens *må* være en "linjeskriver".

Printeren tilbobles porten "Parallell ut"(PP OUT, se bilde nr. 4 på side 9) på Mountbattens baksiden, og den bruker en standard, parallell printerkabel.

Å bruke Mountbatten som punkt skriver.

Mountbatten Plus kan brukes som en punkt skriver for PC-en din. Vi anbefaler at du bruker programmer tilrettelagt for punkt skrift, f.eks. "Monty" (som du finner et prøveeksemplar av sammen med din Mountbatten) eller "Duxbury".

Du kan bruke vanlige ark eller listepapir, men dersom du velger listepapir, er det viktig at du velger vanlig tykkelse på papiret og ikke papirtykkelse spesielt laget for punkt skrift.

"Avansert" modus må være aktivert for at Mountbatten skal fungere som en punkt skriver.

Bruke listepapir.

*CP Aktiverer maskinen for listepapir. Standardverdi= AV.
Veksler AV/ PÅ.*

CPA [+/-n] Legger til eller trekker fra "n" på formularlengden ved bruk av listepapir.

Formularlengde.

FL [n] Stiller inn formularlengden i tommer.

FL [.m] Stiller inn formularlengden i millimeter, 3 siffer for "m".

Sidenummerering.

PN [n] Starter sidenummerering med verdien "n" som første side.

Annet.

EL [n] Tillat antallet "n" blanke linjer på utskriften. Overskytende blanke linjer skrives ikke ut. Slik unngår du store blanke felter.

*CAP Kun store bokstaver på utskriften. Standardverdi= AV.
Veksler AV/ PÅ.*

MIMIC LCD-display.

Som ekstrautstyr kan Mountbatten tilkobles et lite display som enkelt viser i tekst det som blir tastet inn i punkt. Displayet heter Mimic, drives av 4 stk batterier i størrelse AA (LR6), og kobles til på Mountbattens høyre side (se bilde 2 på side 9). Batteriluken sitter på undersiden og er festet med en skrue. Du slår displayet på med bryteren i dets bakre, venstre hjørne. Displayet er utstyrt med 3 trykknapper; den venstre bruker du til å bla deg oppover i teksten mens den høyre bruker du til å bla deg nedover. Videre forklaring for bruk er trykket på forsiden av Mimic.

Kommunikasjonen mellom Mountbatten og Mimic er i utgangspunktet PÅ. Du bruker følgende kommando for å slå den AV:

MIMIC

*Slår kommunikasjon mot Mimic AV eller PÅ.
Standardverdi er PÅ. Veksler AV/ PÅ.*

Feilmeldinger og feilretting.

Feilmeldingene nedenfor blir lest opp i høyttaleren, og vil i de aller fleste tilfeller gi tilstrekkelig tilbakemelding på feilsymptomer på din Mountbatten.

Feilmelding	Forklaring
Input buffer er fullt	Vanligvis oppstår dette dersom du skriver for fort på tastene. Vent til feilmeldingen går bort av seg selv.
Input buffer overflow	Se punktet ovenfor. Det har oppstått overflow (overflyt) i bufferet.
Fullt minne	Dette kan oppstå når du lagrer dokumenter i maskinens minne (se side 17), og det ikke er plass til mer. Slett ett eller flere av dokumentene.
Bytt backup-batteri	Backup-batteriet er svakt og må byttes. Dette må gjøres av leverandøren.
Fastkjørt skrivehode	Skrivehodet sitter fast. Skyldes at papiret har krøllet seg eller at et fremmedlegeme er kommet inn i skrivemekanismen. Fjern alt papiret eller fremmedlegemet, og slå maskinen AV og deretter PÅ.
Skrivehode flyttet	Skrivehodet er blitt flyttet av brukeren under bruk. Slå maskinen AV og deretter PÅ.
Systemfeil	Feil på hovedkortet. Reset maskinen ved å holde nede BACKSPACE, PUNKT2, KOMMANDO og NY LINJE samtidig. Dersom dette skjer ofte må du kontakte leverandøren.

Dersom maskinen ikke virker i det hele tatt (er helt død) når du slår den på, er sannsynligvis ikke strømforsyningen koblet til maskinen, eller strømledningen ikke på plass i støpselet. Kontroller alle ledningene og prøv igjen.

Hvis du har ytterligere spørsmål om din
Mountbatten Plus punktskriftmaskin,
kan du ringe Blindes Produkter AS
på telefon 23 21 55 55.

